



**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДПТНЗ «Професійний аграрний ліцей» м. Кобеляки**

НАКАЗ

27.11.2015.

м. Кобеляки

№ 407

Про посилення контролю за
пропусками занять учнями

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України "Про професійно-технічну освіту", на виконання наказу МОН України від 04.09.2003 р. № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей», Статуту навчального закладу, на виконання рішення педагогічної ради (протокол №4 від 27.11.2015р.) з метою удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням учнів ліцею, запобігання випадкам пропусків учнями навчальних занять без поважних причин, попередження правопорушень, профілактики дитячої бездоглядності, забезпечення виконання батьками їх обов'язків щодо виховання й навчання дітей

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Монастиренко Я. С., заступника директора з НВР, відповідальною за організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.
2. **Заступнику директора з НВР Монастиренко Я. С.:**
 - 2.1. Посилити контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.
 - 2.2. Посилити персональну відповідальність класних керівників та майстрів виробничого навчання за здійсненням оперативного контролю відвідування учнями навчальних занять.
 - 2.4. Зобов'язати всіх педагогічних працівників ліцею на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.
 - 2.5. Взяти під особистий контроль своєчасність заповнення журналу щоденного обліку відсутніх учнів.
 - 2.6. Один раз на квартал проводити моніторинг відвідування учнями навчальних занять.

3. Заступнику директора з ВР Ринді Л. В.:

- 3.1. Сприяти реалізації міжвідомчих заходів щодо запобігання злочинності у підлітковому середовищі.
- 3.2. Взяти під особистий контроль проведення індивідуальної роботи з учнями схильними до пропусків занять без поважних причин.
- 3.3. Активізувати роботу учнівського самоврядування щодо впливу на учнів, які пропускають уроки.
- 3.4. Організувати щоденний моніторинг відвідування уроків по навчальних групах із залученням активу учнівського самоврядування.
- 3.5. Створити базу даних учнів закладу, схильних до пропусків навчальних занять без поважної причини.
- 3.6. Взяти під особистий контроль відвідування навчальних занять учнями, які перебувають на внутріліцейному обліку та обліку у КМСД, дітей з неблагополучних, малозабезпечених сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

4. Практичному психологу Ткаченко І. В.:

- 4.1. Дослідити навчальну мотивацію учнів, які без поважних причин пропускають заняття.
- 4.2. Провести роз'яснювальну роботу в учнівських колективах про необхідність отримання якісної освіти та професійної підготовки.
- 4.3. Розробити рекомендації для педагогічних працівників та батьків щодо особливостей роботи з дітьми з низькою навчальною мотивацією.
- 4.5. Систематично проводити корекційну роботу з учнями, схильними до пропусків занять без поважних причин, та їх батьками.

5. Майстрам виробничого навчання та класним керівникам:

- 5.1. Посилити персональну відповідальність за здійснення оперативного контролю відвідування учнями навчальних занять.
- 5.2. Посилити проведення індивідуальної профілактичної роботи з учнями по недопущенню пропусків занять без поважних причин.
- 5.3. Звітуватися про стан відвідування учнями навчальних занять щоденно.
- 5.4. Невідкладно з'ясувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють, про кожний випадок відсутності учнів на заняттях.
- 5.5. Систематично вести роботу з батьками із роз'яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів.
- 5.6. У випадку, якщо учень систематично або тривалий час не відвідує ліцей без поважних причин, залучати до роботи з ним штаб з профілактики правопорушень, міську та сільські ради, а у разі необхідності – комісію у справах неповнолітніх чи кримінальну міліцію у справах дітей.

5.7. Забезпечити своєчасний збір та збереження документів, які підтверджують причини відсутності учнів на уроках.

5.8. Щотижня готувати оперативний звіт проведеної роботи щодо пропусків без поважних причин учнями закріпленої групи.

5.8. Активно використовувати педагогічний потенціал батьківських комітетів та громадських організацій для впливу на учнів, які без поважних причин пропускають навчальні заняття.

5.9. Двічі на семестр листами повідомляти батьків та осіб, що їх замінюють, про стан відвідування навчальних занять кожним учнем.

6. **Вчителям-предметникам:**

6.1. Посилити відповідальність за здійснення обліку наявності учнів навчальної групи на кожному уроці з відповідним фіксуванням відсутності учнів у щоденних рапортах та журналах обліку теоретичного навчання.

6.2. Інформувати майстрів виробничого навчання та класних керівників щодо пропусків уроків учнями без поважних причин.

6.3. Активно застосовувати різноманітні форми підвищення мотивації учнів до навчання.

7. **Старшому майстру Михайленку О.Д.:**

7.1. Здійснювати перевірку наявності і відповідності підтверджуючих документів щодо пропусків навчальних занять учнями по групах один раз на місяць.

7.2. Забезпечити контроль за веденням звітної документації майстрів виробничого навчання щодо відвідування учнями навчальних занять відповідно до встановлених вимог.

8. **Інженеру-електроннику Василенку О.В.** розмістити даний наказ web-сайті ліцею.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

-

Директор ДПТНЗ
«Професійний аграрний
ліцей» м. Кобеляки

О. А. Бровко

Погоджено
юрисконсульт

Д. В. Скорик